

附件一

研究生招生远程复试考生补充须知

一、前期准备

(一) 硬件设备

远程复试考核采用双机位。

“第一机位”用于采集考生音、视频源(考生正前方,需保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面中),建议使用笔记本电脑或者台式机。考试期间,“第一机位”在复试期间,视频复试系统需全屏显示,关闭微信、QQ等易弹出窗口的软件。

“第二机位”用于采集考生所处的环境(考生侧后方45度角位置,需保证考生第一机位及四周环境清晰可见),要开启静音模式,建议使用手机、平板等移动设备。第一机位和第二机位视野交叉形成360度监控视野。

考生提前确定两个机位设备的位置,可根据实际需要自行配置外接摄像头、手机支架等辅助设备,但**不得使用耳机**。保证设备摄像、话筒功能完备,保证网络环境稳定,考试期间最好所有设备保持电量充足状态。复试期间,手机尽量使用WIFI联网,并关闭手机通话功能,以防复试过程中意外来电。

(二) 软件要求

我院采用腾讯会议作为远程复试首选系统,请提前下载好复试所需软件客户端,学习软件的具体操作流程。为实现“双机位”的要求,请考生提前准备2个腾讯会议账号。进入复试系统时,请将**入会名称命名为:面试顺序+考生姓名+(前/后)**,例如:05张三(前)、05张三(后)。

我院采用WELINK作为备选系统,请比照对腾讯会议的相关准备要求进行准

备。

（三）环境要求

考生自行选择复试场所，要求环境相对安静、独立，光线明亮，周围不能有其他人在场，可视范围内仅可摆放**身份证、资格审查单、学历证明、本科成绩单**、“第一机位”和“第二机位”相关设备。复试期间视频背景应为真实环境，不可更换视频背景。考生复试前需按照复试秘书要求向考官 360 度旋转“第二机位”摄像头，展示周围环境，考官认可后方可进入面试。

（四）资格审查

请提前将《分子+研究院 2024 年硕士研究生招生复试、录取工作办法》资格审查清单中要求的材料于规定时间发送至 molecularplus_gs@tju.edu.cn 邮箱。

进入资格审查会议室后，按照复试秘书的指令，手持身份证正面于胸前展示（请勿遮住面部），待复试秘书截图结束并完成其他项审核，发出核对完毕的指令后，方可进入面试会议室。

二、网络测试及抽签

（一）随机抽签

进入指定腾讯会议中，由学院老师组织考生进行随机抽签，确定复试顺序。

（二）网络及环境测试

抽签后，请考生配合学院老师测试网络及周围环境是否符合要求，考生须保持同样的环境进行面试。

三、面试流程

（一）候考

考生须在面试前按照指定时间，提前进入**候考室候考**。期间如有问题，可直

接拨打学院电话 022-87371889，与学院老师保持联系。

(二) 面试

考生按照《分子+研究院 2024 年硕士研究生招生复试、录取工作办法》中面试相关流程进行复试前的资格审查及面试。复试前资格审查和面试为两个线上会议室，请考生先进入资格审查会议室等候，随即再转入面试会议室直接进行面试。

如考生不按规定参加复试(包括无故不参加资格审查、网络远程复试测试等)，则视为其主动放弃复试资格。复试当天，考生复试专业全部考生复试结束后，始终未能联系上的考生，即视为放弃我院复试资格，不予补复试。

考试期间考生出现掉线等突发状况，应及时联系学院保持联系，并尽快更换网络或设备，专家组将顺次进行下一位考生的面试。此考生的复试时间将根据总体时间安排另行通知(如无特殊情况，仍将在当天完成面试)。

面试结束后，考生须离场，不得再次进入复试考场。

分子+研究院

2024 年 3 月